



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.02.2020 № 383-ПА

О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями)», приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести с 2 марта по 10 апреля 2020 года конкурсный отбор на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Утвердить:

1) Положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 1);

2) состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (приложение № 2).

3. Выделить средства из местного бюджета на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в сумме 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей по бюджетной классификации расходов:

ведомство 901 - Администрация города Нижний Тагил;

раздел 1000 - социальная политика;

подраздел 1006 - другие вопросы в области социальной политики;

целевая статья 0110810000 - оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;

вид расходов 600 - предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города Нижний Тагил от 15.02.2019 № 298-ПА «О проведении конкурсного отбора на получение субсидий из средств бюджета города Нижний Тагил некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями» с изменениями, внесенными постановлением Администрации города Нижний Тагил от 26.03.2019 № 544-ПА.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления территориального развития и общественных связей Администрации города Нижний Тагил А.В. Храмцова.

Срок контроля - 15 декабря 2020 года.

Глава города



В.Ю. Пинаев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 28.02.2020 № 383-ПА

**Положение
о предоставлении субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение о предоставлении субсидий из средств местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимися государственными муниципальными) учреждениями (далее - Положение) разработано в целях оказания поддержки некоммерческим организациям, деятельность которых направлена на достижение общественных благ.

2. Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидии из местного бюджета некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, действующими на территории города Нижний Тагил, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Положение разработано в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями)», Уставом города Нижний Тагил.

4. В настоящем положении используются следующие понятия:

- социально ориентированные некоммерческие организации - некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 вышеназванного Федерального закона;

- организация - заявитель – некоммерческая организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе;

- субсидия - целевая поддержка в виде финансовых средств для реализации проектов некоммерческих организаций, действующих на территории города, по их заявкам на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом о выполнении программ и проектов, использовании предоставленных средств;

- проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

5. Субсидии предоставляются Администрацией города на безвозмездной основе на частичное финансирование (возмещение) расходов, связанных с обеспечением реализации общественно значимых проектов некоммерческих организаций в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2020 год. Максимальный размер субсидии не может превышать 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и быть менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, являющимся юридическими лицами, действующим в пределах территории города Нижний Тагил, либо имеющим на территории города Нижний Тагил структурные подразделения, филиалы, представительства территориальных подразделений общественных организаций и ассоциаций (союзов), действующих на территории города Нижний Тагил и не являющимся их филиалами или представительствами, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- осуществление деятельности в сфере территориального общественного самоуправления.

7. Не могут быть участниками конкурсного отбора на получение субсидии:

- политические партии и движения;
- религиозные организации;
- профсоюзные организации, профессиональные союзы;
- потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;
- объединения кооперативов;
- торгово-промышленные палаты; товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

- адвокатские палаты;
- адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- микрофинансовые организации;
- некоммерческие организации, представители которых входят в состав конкурсной комиссии;

- некоммерческие организации, нарушившие условия предоставления отчетности по ранее предоставленным из бюджета города субсидиям.

Статья 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Конкурсный отбор проводится с 2 марта по 10 апреля 2020 года.

Этапы проведения конкурсного отбора:

- публикация положения о конкурсном отборе в газете «Тагильский рабочий» и размещение на официальном сайте города Нижний Тагил до 2 марта 2020 года;

- окончание принятия заявок на участие в конкурсном отборе 16 марта 2020 года;

- рассмотрение заявок конкурсной комиссией до 31 марта 2020 года;

- объявление победителей конкурсного отбора до 10 апреля 2020 года;
- завершение всех мероприятий проекта 1 декабря 2020 года;
- представление аналитического и финансового отчетов в сроки, предусмотренные Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии.

2. Для участия в конкурсном отборе организация - заявитель представляет заявку на предоставление субсидии из средств местного бюджета города Нижний Тагил (далее - заявка) согласно приложению № 1 к настоящему Положению на бумажном носителе и в электронном виде.

Одна некоммерческая организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

3. К конкурсной заявке в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

- копия устава;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации - заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Организация - заявитель вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности организации-заявителя.

5. Ответственность за соответствие заявки и прилагаемого к ней пакета документов требованиям Положения, достоверность представленных сведений несет организация-заявитель.

6. Основаниями для отказа в приеме конкурсной заявки являются:

- нарушение сроков подачи заявки;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3 статьи 2 настоящего Положения.

7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в отдел по взаимодействию с общественными, религиозными организациями и развитию гражданских инициатив Администрации города (далее - отдел) по адресу: город Нижний Тагил, Пархоменко, 1а, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 17.30 часов, в пятницу с 09.00 до 16.30 часов. Заявки принимаются в сроки, установленные в пункте 1 статьи 2 настоящего Положения.

8. Уполномоченный должностной инструкцией специалист отдела:

- ведет прием конкурсных заявок, отмечая в журнале регистрации заявок порядковый номер, дату поступления заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку;

- осуществляет проверку полноты пакета документов, приложенных к заявке;

- при подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией поступивших заявок осуществляет проверку достоверности представленной информации по открытым базам данных официальных сайтов государственных органов;

- формирует перечень участников конкурсного отбора;

- обеспечивает работу конкурсной комиссии.

9. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия).

10. Комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, представителей некоммерческих организаций (по согласованию) в количественном составе не менее 9 человек и утверждается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

11. Основные задачи Комиссии:

- рассмотрение поступивших заявок;

- принятие решения о невозможности предоставления субсидии заявителю в случаях, указанных в пункте 32 настоящей статьи;

- оценка заявок и подготовка протокола рассмотрения и оценки заявок;

- доведение результатов конкурса до его участников;

- обеспечение публикации результатов конкурса в газете «Тагильский рабочий» и на официальном сайте города Нижний Тагил.

12. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

13. Секретарь Комиссии обеспечивает заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

14. Комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Соответствие содержания проекта заявленным условиям	соответствует - 3 балла не соответствует - 0 баллов
Соответствие проекта уставу и целям деятельности организации	соответствует - 3 балла не соответствует - 0 баллов
Наличие собственных ресурсов для реализации проекта	1) количество работников (без внешних совместителей): отсутствие работников - 0 баллов; от 1 до 10 работников - 1 балл; от 11 до 20 работников - 2 балла; 2) наличие помещений: собственные - 1 арендуемые - 0 3) наличие оборудования: отсутствие - 0 баллов; достаточное для реализации проекта техническое оснащение - 3 балла;

Содержание	Показатели
	4) наличие собственного сайта в сети Интернет, обновляемого не реже 1 раза в месяц: наличие - 5 баллов, отсутствие - 0 баллов; 5) наличие собственных средств: наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов 6) наличие привлеченных ресурсов и средств; 7) количество привлекаемых добровольцев в течение истекшего календарного года: отсутствие добровольцев - 0 баллов; от 1 до 10 добровольцев - 1 балл; от 11 до 20 добровольцев - 2 балла; от 21 до 50 добровольцев - 3 балла; более 50 добровольцев - 4 балла
Открытость организации	1) Публикация годовых отчетов в интернете, иных сведений о деятельности Отсутствие публикаций - 0 баллов; Публикация отчета - 3 балла 2) количество информационных материалов в официальных средствах массовой информации о деятельности за истекший календарный год: отсутствие материалов - 0 баллов; от 1 до 5 материалов - 1 балл; от 6 до 10 материалов - 2 балла; от 11 до 15 материалов - 3 балла; более 15 материалов - 4 балла
Социальная значимость проекта (актуальность социальной проблемы, на решение которой ориентирован проект; методы и способы достижения целей проекта, повышения и социальной активности тагильчан; внедрение инновационных социальных услуг)	от 0 до 15 баллов
Финансовая эффективность проекта (реалистичность сметы, соотношение собственных ресурсов и запрашиваемых на реализацию проекта средств, соответствие расходных статей достижению результатов проекта)	от 0 до 5 баллов

15. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

16. Результаты рассмотрения и оценки заявок членами конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается результат рассмотрения заявок, рейтинг заявок и размеры предоставляемых субсидий.

17. Рейтинг заявок рассчитывается комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, определенному настоящим положением. Сумма баллов,

выставленных членами конкурсной комиссии соответствующей заявке участника конкурсного отбора, делится на число членов комиссии, рассматривавших заявку.

18. На основании расчета среднего балла каждого участника конкурсного отбора формируется рейтинг участников. Заявки, набравшие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

19. В случае равного количества баллов приоритет получает заявка, набравшая наибольшее количество баллов по критерию оценки «Социальная эффективность проекта».

20. Решение о предоставлении субсидий принимается согласно рейтингу участников, начиная с первой в рейтинге заявки.

21. После определения суммы средств на заявку организации первой в рейтинге и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на предоставление субсидий, из заявок в рейтинге выбирается следующая заявка.

22. Распределение субсидий участникам конкурсного отбора завершается, когда средства, направляемые на предоставление субсидий, будут полностью распределены между участниками конкурса.

23. В случае наличия остатка нераспределённых средств меньшего размера, чем запрашиваемая сумма следующей по рейтингу заявки, члены конкурсной комиссии принимают решение путем открытого голосования простым большинством голосов о выделении субсидии в размере, соответствующем остатку средств, либо о прекращении распределения средств.

24. Список некоммерческих организаций с указанием размеров предоставляемых субсидий размещается на официальном сайте города Нижний Тагил в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения постановлением Администрации города.

25. У получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашений (далее – Соглашение), должны отсутствовать:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;

- иная просроченная задолженность по платежам в бюджет города.

26. После объявления итогов конкурсного отбора Администрация города в течение 30 календарных дней заключает Соглашение с организацией-исполнителем, победившей на конкурсе, Соглашение по форме, установленной финансовым управлением Администрации города.

27. Соглашение о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, субсидии из местного бюджета является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

28. Типовая форма Соглашения утверждена приказом Финансового управления Администрации города Нижний Тагил от 20.12.2017 № 148-ОД «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Нижний Тагил некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями».

29. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем перечисления денежных средств разовым платежом в полном объеме, на расчетный счет организации в кредитном учреждении согласно постановлению Администрации города Нижний Тагил, принятого на основании протокола конкурсной комиссии, в течение 20 рабочих дней после подписания Соглашения о предоставлении некоммерческой организации субсидии из местного бюджета.

30. Целевыми показателями реализации проекта являются:

- количество благополучателей реализации проекта;
- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров).

31. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города контроля за соблюдением ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 3 статьи 2 настоящего положения;
- недостоверность информации, представленной организацией-заявителем.

Статья 3. Требования к отчетности

1. Срок предоставления отчетности о реализации проекта до 15 декабря 2020 года.

2. Устанавливаются следующие формы отчета об использовании субсидии и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

- информационный отчет о выполнении проекта согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- финансовый отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3. Информационный отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

- оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ, какие были достигнуты результаты.
- соответствие достигнутых результатов целям и задачам, целевым показателям, определенных проектом, достижение социального эффекта;

- перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон (при их наличии копии указанных документов прилагаются к данному отчету);
- информацию о собственном вкладе организации;
- перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения;
- отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов);
- копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа);
- другая информация, имеющая отношение к реализации проекта;
- выводы, решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

4. Финансовый отчет должен состоять из информации о суммах расходов, произведенных за счет субсидии за отчетный период, по статьям расходов бюджета проекта и представляемых документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению на реализацию проекта.

Статья 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Администрация города Нижний Тагил, Финансовое управление Администрации города Нижний Тагил.

2. Получатель субсидии обязан использовать бюджетные средства исключительно на цели, предусмотренные Соглашением.

3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее исполнение условий Соглашения.

4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, недостижения целевых показателей, определенных пунктом 32 статьи 2 настоящего Положения, непредставления отчетов по использованию субсидий, при выявлении Администрацией города и финансовым управлением Администрации города факта нецелевого использования субсидии получатель обеспечивает возврат финансовых средств, переданных по условиям Соглашения.

5. Факт нецелевого использования субсидии, нарушений условий обязательств, предусмотренных Соглашением, устанавливается по итогам контроля за использованием предоставленных субсидий и оформляется соответствующим актом.

6. Администрация города в течение 5 (пяти) календарных дней со дня составления акта направляет в адрес получателя субсидии уведомление

в письменном виде о необходимости возврата средств на лицевой счет Администрации города. Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения уведомления, перечислив их на счет Администрации города, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

7. При непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

8. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан возвратить неиспользованные средства на лицевой счет Администрации города в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в соглашении о предоставлении субсидии.

9. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о предоставлении
субсидий из средств местного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

Форма

Заявка

(полное наименование организации – заявителя)

**на предоставление субсидии из средств местного
бюджета города Нижний Тагил**

Прошу выделить субсидию в размере _____
рублей для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг)
по проекту

«_____» в период с _____ по _____ 20__ года

1. Цель получения субсидии:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его
реализации с привлечением субсидии:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№ п. п.	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№ п. п.	Наименование расходов	Сумма затрат (рублей)	Собственные средства (рублей)	Субсидия (рублей)

5. Расчет суммы расходов на оплату услуг связи; оплату коммунальных услуг, подтвержденный копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

6. Целевые показатели реализации проекта:

- количество благополучателей реализации проекта;
- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров)

7. К заявке прилагаются:

- копия устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку налогового органа на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у организации – заявителя просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней;
- справка о наличии расчетного счета у организации;
- информационная карта участника конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Положению

Председатель «_____»
(наименование организации – заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____ М.П.

(только для ТОС)

СОГЛАСОВАНО

глава администрации _____ района

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____ М.П.

Приложение № 2
к Положению о предоставлении
субсидий из средств местного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

Форма

**Информационная карта участника конкурсного отбора
на получение субсидий из средств местного бюджета муниципального
образования город Нижний Тагил некоммерческими организациями**

1	Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)	
	Сокращенное наименование организации	
	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
	Дата создания организации (число, месяц, год)	
	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	Наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	БИК	
Дополнительные сведения		
2	Руководитель организации	
	- фамилия, имя, отчество, должность	
	- телефон	
3	Бухгалтер организации (если есть)	
	- фамилия, имя, отчество, должность	
	- телефон	
4	Вышестоящая организация (если имеется)	
5	Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
6	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями – помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
7	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	

8	Количество членов (участников) организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
9	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
10	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника), в том числе:	
	- взносы учредителей, членов	
	- собственная хозяйственная деятельность	
	- спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	- трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	- средства федерального бюджета	
	- средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	- средства местного бюджета	
	- гранты от международных и иностранных организаций	
	- другое (указать, что именно)	
11	Перечень реализованных организацией проектов за 2018-2020 годы	
12	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
13	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Положению о предоставлении
субсидий из средств местного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

Форма

Информационный отчет о выполнении проекта
с «___» _____ по «___» _____ 20__ года

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Какие были достигнуты результаты.

2. Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, целевым показателям, определенных проектом.

3. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон (в случае их наличия). Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках проекта.

5. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов).

6. Перечень информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа)

7. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта

8. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

« Организация – исполнитель»

М.П.

Приложение № 4
к Положению о предоставлении
субсидий из средств местного
бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

Форма

**Финансовый отчет
об использовании субсидий, предоставленных из бюджета
города Нижний Тагил некоммерческой организации**

с «___» _____ по «___» _____ 20___ года

1. За отчетный период получено всего:

указывается в рублях

2. Из них использовано всего:

указывается в рублях

3. Остаток по отчетному периоду

указывается свободный остаток средств в рублях,
полученных и еще неиспользованных за отчетный период

Наименование расходов	Запланировано	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5

4. Подтверждение расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации, подтвержденные копиями договоров на предоставление коммунальных услуг и услуг связи, заверенных надлежащим образом.

«Организация – исполнитель»

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 28.02.2020 № 383-ПА

**Состав конкурсной комиссии
по предоставлению субсидий из средств местного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

- Пинаев
Владислав Юрьевич - Глава города, председатель комиссии
- Храмцов
Алексей Владимирович - начальник управления территориального развития
и общественных связей Администрации города,
заместитель председателя комиссии
- Илюхина
Наталья Викторовна - главный специалист отдела по взаимодействию
с некоммерческими организациями
Администрации города, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Буйнов
Алексей Олегович - начальник юридического управления
Администрации города
- Дроздова
Елена Витальевна - начальник управления по связям
с общественностью Публичного акционерного
общества «Уралхимпласт» (по согласованию)
- Еремеева
Ирина Львовна - начальник Управления по развитию физической
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города
- Камешкова
Татьяна Александровна - председатель Нижнетагильской местной
общественной организации «Центр общественных
инициатив», член Общественной палаты
Свердловской области (по согласованию)
- Копысов
Егор Владимирович - заместитель Главы Администрации города
по городскому хозяйству и строительству

- Мигунова
Лия Анатольевна - начальник управления социальных программ
и семейной политики Администрации города
- Суров
Валерий Георгиевич - заместитель Главы Администрации города
по социальной политике
- Титова
Нина Александровна - председатель Совета ветеранов органов власти
(по согласованию)