

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1106623002441 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2026 за ГРН 2269600646247



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики

Администрации города Нижний Тагил

И.Л. Еремеева
«___» _____ 2026 год



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления

муниципального имущества

Администрации города Нижний Тагил

М.В. Михайлова

2026 год



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики
молодежный центр
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ МОЛОДЕЖИ»

г. Нижний Тагил
2026 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежный центр «Городской Дворец молодежи», в дальнейшем именуемое - Учреждение, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение молодежной политики молодежный центр «Городской Дворец молодежи».

сокращенное – МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, город Нижний Тагил.

Адрес Учреждения: 622036, Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Пархоменко, дом 37. По данному адресу размещается исполнительный орган – директор учреждения и хранятся документы учреждения.

Деятельность Учреждения также осуществляется по следующим адресам:

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Циолковского, 32;

– Свердловская область, город Нижний Тагил, улица Октябрьской революции, 44.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – учредитель) от имени муниципального образования «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области» осуществляет Администрация города Нижний Тагил в лице Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области), Уставом и правовыми актами муниципального образования «муниципальный округ город Нижний Тагил Свердловской области», настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.6. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

тип Учреждения: муниципальное учреждение.

форма собственности: муниципальная собственность.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и самостоятельно в осуществлении молодежной политики, организационной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования, иметь печать, эмблему, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.10 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания в установленном порядке.

1.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил и Нижнетагильской городской Думы.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

1.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.15. Изменения в Устав бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил при реорганизации муниципального учреждения; при изменении типа существующего муниципального учреждения; в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по обеспечению реализации полномочий органа местного самоуправления по реализации основных направлений молодежной политики, создание условий для эффективной реализации социально значимых молодежных инициатив, формирование устойчивой гражданско-нравственной позиции молодежи и ее эффективной самореализации в интересах социально-экономического, общественно-политического и культурного развития города Нижний Тагил.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация муниципальных программ и проектов по вопросам молодежной политики, организация и проведение мероприятий для молодежи, разработка методических материалов по вопросам молодежной политики, предоставление детям, подросткам и молодежи города комплекса услуг, обеспечивающих наиболее полное и доступное удовлетворение их социальных, психологических, творческих, культурных запросов и потребностей.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- создание условий для участия молодежи в политической, социально-экономической, научной, спортивной и культурной жизни общества;

- формирование системы нравственных и смысловых ориентиров, позволяющих противостоять идеологиям экстремизма, агрессивного национализма, проявлениям ксенофобии, коррупции, дискриминации по признакам социальной, религиозной, расовой, национальной принадлежности и другим негативным социальным явлениям и деструктивным идеологиям;

- повышение уровня межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, воспитание патриотизма и гражданственности среди молодежи;

- обеспечение равных условий для духовного, культурного, интеллектуального, психического, профессионального, социального и физического развития и самореализации молодежи;

- поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений (организаций), органов молодежного самоуправления при органах муниципальной власти и иных организаций не зависимо от форм собственности, в порядке, установленном законодательством;

- содействие трудоустройству молодых граждан, профессиональному развитию молодых специалистов и молодых работников;

- содействие решению жилищных проблем молодёжи, молодых семей, сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей и семейного образа жизни в молодежной среде, создание условий для обеспечения ответственного родительства среди молодежи;

- поддержка молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья из числа молодых граждан, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также содействие в оказании социально-психологической помощи молодежи.

- создание эффективных механизмов информирования молодежи о возможностях включения в общественную жизнь и применении потенциала, содействие развитию навыков самостоятельной жизнедеятельности;

- вовлечение молодежи в программы и мероприятия, направленные на формирование активного досуга и здорового образа жизни;

- поддержка социально значимых инициатив молодежи;

- выявление и поддержка талантливой молодежи, создание и распространение эффективных моделей и форм включения молодежи в инновационную и творческую деятельность;

- привлечение молодежи к участию в общественной, вовлечение молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества, поддержка молодежных инициатив;

- совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания молодежи, формирующей патриотическое сознание, социальную активность гражданина и патриота своего Отечества, национальную гордость и веротерпимость.

- развитие добровольчества (волонтерства) с участием добровольческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций.

2.4. Основные направления деятельности:

- организация и проведение мероприятий по приоритетным направлениям молодежной политики;
- содействие реализации выдвигаемых инициатив, в том числе инициативных проектов, молодежи города Нижний Тагил;
- организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики, в том числе мониторинга эффективности патриотического воспитания молодежи, духовно-нравственного воспитания молодежи, мониторинга участия молодых людей, в том числе молодых семей, имеющих детей, в проектах и программах, направленных на профессиональное и личностное развитие, добровольческую и общественную деятельность;
- содействие занятости молодежи, получению практических профессиональных навыков, формирование ценности труда на территории города Нижний Тагил;
- содействие деятельности военно-патриотических объединений (клубов), историко-краеведческих и поисковых организаций, общественно-государственных и общественных объединений, уполномоченных на проведение поисковой работы, осуществляемой в целях выявления неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установления имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества и увековечения их памяти, а также иных некоммерческих организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность по направлениям молодежной политики, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи и духовно-нравственного воспитания молодежи;
- осуществление сбора, обработки и анализа информации о молодежной политике и положении молодежи города Нижний Тагил в целях совершенствования молодежной политики»;
- пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан;
- патриотическое воспитание и формирование гражданственности у молодых граждан;
- правовое просвещение и правовое воспитание молодых граждан;
- содействие молодым гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка талантливых молодых граждан;
- вовлечение молодых граждан в общественную деятельность, развитие молодежного самоуправления, поддержка детских и молодежных общественных объединений;
- поддержка студенческих отрядов;
- организация профессиональной ориентации и трудовой занятости молодых граждан;
- привлечение молодых граждан к занятию наукой и предпринимательской деятельностью;
- профилактика асоциального поведения среди молодых граждан;
- организация межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере реализации прав молодежи;
- предоставление информационно-методических услуг подросткам и молодежи города Нижний Тагил;
- организация отдыха и оздоровления подростков и молодежи города Нижний Тагил;
- организация клубной работы с детьми и молодежью по интересам, работы спортивной и прочей направленности;
- содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности на базе «Добро.Центра».

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность зрелищно-развлекательная, прочая;
- деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки: деятельность ассоциаций молодежи, детских и юношеских организаций, студенческих организаций, клубов, обществ; деятельность ассоциаций, создаваемых с целью проведения культурных и развлекательных мероприятий и организации досуга, кроме спорта, в том числе поэтических, литературных клубов, клубов книголюбителей, обществ любителей истории, клубов кино- и фотолюбителей, клубов любителей музыки, живописи, любителей ремесел;

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, включая проведение занятий (индивидуальных и групповых) для физических лиц; проведение репетиций; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы); участие в стационарных и выездных досуговых муниципальных мероприятиях; участие в муниципальных, областных, региональных, общероссийских и фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

- организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении, включая проведение мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании и употребления психоактивных веществ; мероприятий по пропаганде здорового образа жизни; проведение индивидуальных и групповых занятий, семинаров, конференций; консультирование; профилактических бесед, тренингов, информационно-просветительских лекций, мастер-классов, акций, викторин, флешмобов, предоставление информационно-методического материала профилактической направленности;

- организация досуга детей, подростков и молодежи, включая культурно-досуговые, спортивно-массовые мероприятия (организация и проведение концертов, балов, праздников, игровых и развлекательных программ, шоу-программ, фестивалей, конкурсов, смотров, викторин, выставок, спортивно-оздоровительных мероприятий, цирковых и театрализованных представлений, спектаклей, благотворительных акций, демонстраций кинофильмов, видеопрограмм, протокольных мероприятий и иных досуговых мероприятий), включая подготовку культурно-массовых мероприятий; проведение культурно-массовых мероприятий; обеспечение условий проведения культурно-массовых мероприятий внутри помещений; обеспечение условий проведения культурно-массовых мероприятий вне помещений;

- организация досуга детей, подростков и молодежи, включая иную досуговую деятельность, подготовку информационно - методических материалов для молодежи; социально-психологическую помощь молодым гражданам;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на духовно-нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, включая организацию и проведение митингов, акций, памятных Дней, Дней воинской славы, Вахт памяти, праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, военно-спортивных игр, конкурсов, уроков мужества, тематических классных часов, выставок, бесед, лекций, встреч с ветеранами, познавательных игр; краеведческих мероприятий; поисково-архивную работу;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни, включая организацию деятельности трудовых отрядов мэра на территории города Нижний Тагил;

- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

- деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

- деятельность агентств по временному трудоустройству;

- деятельность в области исполнительных искусств;

- деятельности в области спорта прочая;

- проведение консультаций по вопросам обеспечения прав и социальных гарантий для подростков и молодежи;
- организация и осуществление мероприятий по информированию молодых граждан, их родителей (либо их законных представителей) о возможности трудоустройства в городе;
- организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
- содействие профессиональному самоопределению и адаптации подростков и молодежи;
- организация, проведение общегородских массовых мероприятий (акции, слеты, лагеря, форумы, фестивали, турниры, спартакиады, смотры-конкурсы, семинары, тематические месячники, праздники);
- проведение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию подростков и молодежи;
- поддержка молодежных видов досуга и талантливой молодежи;
- предоставление услуг по организации культурно-досуговой деятельности, туристские, краеведческие и экскурсионные мероприятия, обеспечивающие разумное и полезное проведение подростками и молодежью свободного времени, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства с учетом интересов и потребностей молодежи;
- организация и проведение здорового досуга с детьми на базе городских и загородных оздоровительных лагерей;
- участие в реализации программ и мероприятий по организации отдыха и оздоровления подростков и молодых граждан в летний период;
- организация занятий участников в клубных формированиях, любительских объединениях по различным направлениям;
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций;
- поддержка молодежных любительских объединений;
- создание творческих коллективов, музыкальных групп, клубов по интересам в соответствии с направленностью, реализуемыми дополнительными образовательными программами: творческой, общей эстетической, физкультурно-спортивной;
- разработка и реализация программ по приоритетным направлениям государственной молодежной политики;
- организационно-методическое обеспечение и координация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений (семинары, конференции, интерактивные занятия);
- содействие социальным учреждениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений;
- индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении (консультирование);
- пропаганда здорового образа жизни, содействие духовному развитию подростков и молодых граждан;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- проведение занятий, репетиций и мероприятий дистанционно, с использованием системы Интернет.
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества по направлениям, соответствующим основным видам деятельности Учреждения. В деятельность формирований входит: организация и проведение систематических занятий для физических лиц; проведение репетиций; проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные и открытые занятия, творческие лаборатории, мастер-классы и др.); участие в стационарных и выездных досуговых муниципальных мероприятиях; участие

в муниципальных, областных, региональных, общероссийских фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

Клубное формирование/формирование самодеятельного народного творчества (далее формирование) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

Планирование организации деятельности формирований осуществляется на творческий сезон. Занятия проводятся в формах и видах, характерных для формирования, в соответствии с расписанием, утвержденном директором Учреждения.

В зависимости от состава, численности участников формирования (наличие нескольких возрастных групп), жанра, или направления формирования, занятия могут состоять из групповых, малогрупповых, ансамблевых и индивидуальных занятий.

Списки участников формируются на предстоящий творческий сезон ежегодно в сентябре месяце на основании заявления о зачислении в формирование (для несовершеннолетних – их законных представителей)

Запись участников в формирование осуществляется по заявлению потенциального участника, для несовершеннолетних – их законных представителей по утверждённой форме.

Заявителю может быть отказано в приёме по причине полной укомплектованности формирования, либо медицинские противопоказания потенциального участника формирования.

2.6. Организация и проведение мероприятий и занятий может осуществляться дистанционно, путем размещения в системе «Интернет» на соответствующей электронной площадке и (или) на официальном сайте Учреждения:

- информационных постов (информационных сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио);
- стриминга (платформ онлайн-трансляций, созданных на базе электронных площадок, Интернет-порталов и (или) официального сайта Учреждения).

Организация и проведение занятий может осуществляться путем размещения в системе «Интернет» включает: размещение информации о мероприятии в Интернет-афише, объявление о проведении мероприятия; оповещение аудитории о предстоящем событии путем публикации на сайтах и социальных сетях в сети «Интернет», рассылку информации потребителям; создание трансляции, написание анонсов, создание трансляции; привлечение потребителей на саму трансляцию; коммуникация с потребителями в социальных сетях.

Режим проведения занятий с размещением в Интернете информационных постов (информационных сообщений, записей, содержащих различный контент – видео, текст, фото или аудио) и (или) стриминга — (онлайн-трансляций, созданных на базе электронных площадок, Интернет-порталов и (или) официального сайта Учреждения) устанавливается локальными нормативно-правовыми актами Учреждения, в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Нижний Тагил, Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области, устанавливающими особенности режима работы муниципальных учреждений.

2.7. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные услуги, учитывать и распределять средства, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований. Порядок оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности устанавливается Администрацией города Нижний Тагил.

2.8. Учреждение оказывает следующие платные услуги населению, физическим и юридическим лицам:

- услуги по организации и проведению массовых мероприятий в зрительном зале МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» (фестивали, смотры, конкурсы, концерты и другие формы массовых мероприятий);
- услуги по организации и проведению мероприятий в малом зале МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» (камерные концерты, семинары, выставки и другие направления и формы);
- услуги по организации и проведению мероприятий малых форм в фойе 2 этажа МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» (конкурсы, концерты, корпоративные встречи, выставки, утренники, дни рождения, иные праздники, торжественные вечера, конференции, семинары, презентации, спектакли, театрализованные представления, концертные программы и другие мероприятия различных форм);
- услуги по организации и проведению мероприятий в фойе 1 этажа МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» (выставки, встречи и др.);
- услуги по организации и проведению мероприятий малых форм в кабинетах МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» (собрания, камерные встречи и др.);
- услуги по организации и проведению массовых мероприятий на площади МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи»;
- услуги по техническому и музыкальному сопровождению мероприятий;
- услуги МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодежи» по разработке концепции и написанию сценариев мероприятий различных форм и уровней;
- услуги ведущего;
- услуги по режиссерско-постановочной работе мероприятий различных форм и направлений;
- прокат: видеопроектора; звукового, светового оборудования и видео оборудования;
- предоставление дополнительных платных услуг: услуги звукорежиссера; услуги светооператора; вокальной студии; администратора; художника-оформителя; гардероба;
- изготовление копий звукозаписей, сведение, мастеринг фонограмм, видеозаписей;
- услуги по выпуску листовок, афиш на ризографе;
- услуги по организации семинаров, тренингов, конференций, мастер-классов по заявкам коммерческих организаций, учреждений и отдельных граждан;
- прокат культурно-спортивного и туристского снаряжения, оборудования и инвентаря, прокат сценического оборудования;
- заключение договоров на оказание услуг по размещению оборудования (размещение оборудования базовой станции сотовой связи в контейнере на крыше здания);
- заключение договоров по аренде помещений;
- заключение договоров пожертвования, заключение безвозмездных договоров, в целях, соответствующих уставной деятельности учреждения;
- залоговые средства участников закупок для нужд Учреждения в соответствии Федеральными законами от 18.07.2011 г № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- применение мер принудительного взыскания по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями), от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случаях, предусмотренных действующим законодательством);
- средства, полученные в качестве родительской платы за путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Постановлением Администрации города Нижний Тагил.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

ГЛАВА 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за ним на праве оперативного управления (далее – Имущество).

3.3. Учреждение в отношении Имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления города Нижний Тагил.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах могут быть:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учредителя, субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учредителем Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных дополнительных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качества их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Крупная сделка (сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества, в пользование или зalog при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

3.10. Доходы, получаемые от всех видов деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законом, Учреждение, с согласия Учредителя, вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.11. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

3.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.14. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

3.15. Муниципальное задание Учреждения:

Муниципальное задание Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенным его уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.16. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий устанавливается Учредителем. Субсидии расходуются в порядке, установленном федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.17. Учреждению могут быть предоставлены бюджетные субсидии в форме капитальных инвестиций и иные субсидии.

3.18. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) иными обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов. В качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий,

направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

3.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.20. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.21. При оказании платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством и соответствующим локальным актом.

Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для целей, ради которых оно создано.

3.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.23. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

3.24. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

3.25. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

3.26. Учреждение публикует отчеты о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает открытость и доступность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ МОЛОДЕЖИ «АВАНГАРД»

4.1. Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - центр «Авангард») – специализированный образовательно-воспитательный комплекс, деятельность которого направлена на организацию практических занятий по основам военной службы, реализацию образовательных программ военно-патриотического воспитания, а также разработку, апробацию и распространение инновационных форм и методов работы с молодежью в сфере военно-патриотического воспитания.

4.2. Центр «Авангард» является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики молодежного центра «Городской Дворец молодежи».

4.3. Деятельность центра «Авангард» организуется в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 22 июля 2020 г. № 304-ФЗ);

3) Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан РФ к военной службе»;

5) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2010 г. № 134-р «Об утверждении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2024 года» (в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2020 г. № 362-р);

6) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413);

7) Совместный приказ Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах».

8) Постановление Администрации города Нижний Тагил от 16.06.2022 №1248 «О создании учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи» «Авангард» в городе Нижний Тагил»

9) Приказа Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил от 12.07.2022 №228 «О создании учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи» «Авангард»

4.4. Центр «Авангард» в своей деятельности руководствуется уставом Учреждения и положением о центре «Авангард», разрабатываемым с учетом типового положения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Целью деятельности центра «Авангард» является создание условий для обеспечения взаимодействия между образовательными организациями для реализации деятельности, направленной на формирование у молодёжи, расположенных на территории города Нижний Тагил (далее - образовательные организации), чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, старшему поколению, взаимному уважению, бережного отношения к культурному наследию и традициям, интереса к военной службе.

4.6. Основными задачами деятельности центра «Авангард» являются:

1) создание условий для получения молодёжью начальных знаний по подготовке к службе в Вооруженных силах РФ;

2) реализация программ военно-патриотического воспитания молодёжи гражданско-патриотической, социально-патриотической, культурно-патриотической и военно-спортивной направленностям;

3) практическое закрепление навыков, полученных в ходе подготовки по основам военной службы в образовательных организациях в рамках освоения образовательной программы среднего общего и средне-специального образования;

4) выявление, обобщение и распространение лучших практик воспитания у молодежи патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, подготовке к военной службе;

5) обеспечение развития профессионального мастерства и профессиональных компетенций специалистов, работающих с молодёжью по вопросам военно-патриотического воспитания, подготовки к военной службе, физической подготовки молодежи, развития способностей в культурно-патриотическом направлении;

6) консолидация ресурсов образовательных организаций, иных организаций, работающих в сфере патриотического воспитания обучающихся.

4.7. Основными видами деятельности центра «Авангард» являются:

1) Проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, включая организацию и

проведение митингов, акций, Дней воинской славы, Вахт памяти, праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, военно-спортивных игр, конкурсов, уроков мужества, тематических классных часов, выставок, бесед, лекций, встреч с ветеранами, познавательных игр; краеведческих мероприятий; поисково-архивную работу.

2) проведение учебных сборов по основам военной службы (основное направление);

3) проведение военно-спортивных игр, состязаний, соревнований, семинаров, конференций, форумов, слётов и других мероприятий гражданско-патриотической, военно-патриотической направленности;

4) методическая подготовка специалистов, работающих с молодёжью по военно-патриотическому, гражданско-патриотическому направлениям.

4.8. Центр «Авангард» осуществляет свою деятельность руководствуясь:

Уставом МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодёжи» и положением о деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Вопросы контроля деятельности, штатного расписания и плана деятельности относятся к компетенции руководства МБУ МП МЦ «Городской Дворец молодёжи».

4.10. Финансовое, материально-техническое обеспечение центра «Авангард» осуществляется за счет средств бюджета города Нижний Тагил, а также за счет средств от иной приносящей деятельности и оказания платных услуг.

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительный орган Учреждения:

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директору запрещается работа по совместительству или занятие предпринимательской деятельностью, которая может вступить в противоречия с интересами Учреждения. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- распределяет обязанности между работниками;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу Учреждения;

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Директор Учреждения:

- действует на основании законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора, подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях, распоряжается имуществом бюджетного учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

- определяет структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству Российской Федерации в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, за невыполнение или ненадлежащее выполнение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается денежными средствами, а также материальными и нематериальными активами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- поощряет работников за успехи в работе и применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

- взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений (в объеме выделенных Учредителем средств) в соответствии с требованиями законодательства;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- разработка и согласование штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;
- разработка и утверждение программ, реализуемых в Учреждении;
- проведение анализа деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественным объединениям, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет также следующие полномочия;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работ и нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, учет и хранение документации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

В период временного отсутствия Директора, в Учреждении приказом назначается должностное лицо, временно исполняющее обязанности.

5.5. Порядок назначения Директора:

Учредитель назначает директора Учреждения и определяет срок действия заключаемого с ним трудового договора, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований.

5.7. Компетенция Учредителя:

К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение вопросов финансирования уставной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- установление Учреждению муниципального задания и осуществление контроля за качеством его исполнения;
- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе:
 - осуществлением Учреждением видов деятельности, предусмотренных уставом;
 - выполнением Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;
 - выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- деятельностью Учреждения, связанной с использованием имущества, закрепленного за ней на правах оперативного управления, а также с распоряжением указанным имуществом и обеспечением его сохранности;
- обеспечением Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности.
- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения, применения к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания, осуществление иных полномочий представителя нанимателя в отношении директора Учреждения;
- разработка и утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования город Нижний Тагил и настоящим Уставом.

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, вспомогательных, и иных работников закрепляются в правилах внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах.

5.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора.

Локальные нормативные акты по оплате труда работников и правила внутреннего трудового распорядка утверждаются по согласованию с профсоюзом работников Учреждения.

5.10. В учреждении может формироваться коллегиальный орган: профсоюз работников учреждения. Деятельность профсоюза регламентируется отдельными нормативно-правовыми актами.

ГЛАВА 6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Внутренняя деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате труда работников Учреждения;
- Должностными инструкциями сотрудников;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- Положением о порядке оказания, учёта и распределения средств от оказания платных услуг;
- нормативными актами по охране труда, устанавливающими комплекс правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических требований, направленных на обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья участников тренировочного процесса;
- иными локальными актами, разрабатываемыми и принимаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются муниципальным правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Администрации города, либо структурного подразделения Администрации города, являющегося юридическим лицом.

7.2. Изменения в устав муниципального учреждения вносятся:

- при реорганизации муниципального учреждения;
- при изменении типа существующего муниципального учреждения;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Представление в регистрирующий орган документов для государственной регистрации муниципального учреждения при его создании возлагается на орган, указанный в постановлении Администрации города о создании учреждения. Представление в регистрирующий орган изменений, внесенных в устав учреждения, осуществляет директор Учреждения, в порядке и в сроки, установленные

законодательством.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы) Устав учреждения утрачивает силу.

В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая представляет на утверждение в орган, принявший решение о ликвидации, ликвидационный баланс. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения, за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по развитию
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

И.Л. Еремеева

«29» июля 2026 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
муниципального имущества
Администрации города Нижний Тагил

М.В. Михайлова

«29» июля 2026 год

**Изменения в устав
Муниципального бюджетного учреждения молодежной политики
молодежный центр «Городской Дворец молодежи»**

Дополнить пункт 5.6 Главы 5 «Организация деятельности и управление Учреждением» абзацем четвертым следующего содержания:

«Директор Учреждения обязан обеспечивать выполнение требований действующего законодательства к антитеррористической защищенности объектов и территорий учреждения.».