УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ «Городской
Дворец молодежи»
«27» марта 2014 г.
Т.Н.Мокрецова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг
Муниципального бюджетного учреждения
«Городской Дворец молодежи»

г. Нижний Тагил

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1.	**Общие положения**	**3**
2.	**Правовое регулирование**	**3**
3.	**Цели и задачи Единой комиссии**	**4**
4.	**Порядок формирования Единой комиссии**	**4**
5.	**Функции Единой комиссии**	**5**
6.	**Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов**	**7**
7.	**Регламент работы Единой комиссии**	**11**
8.	**Порядок проведения заседаний Единой комиссии**	**16**
9.	**Ответственность членов Единой комиссии**	**17**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг

1. Общие положения

Настоящее Положение о Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг для нужд МБУ «Городской Дворец молодежи» (далее –Положение) определяет понятие, цели создания, функции, состав, и порядок деятельности Единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг для МБУ «Городской Дворец молодежи» (далее везде по тексту настоящего Положения - Заказчик) путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также без проведения торгов способом запроса котировок цен, запроса предложений (далее - Единая комиссия).

1.1 Процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика проводятся самим Заказчиком, при этом Заказчик вправе привлечь на основе договора любое юридическое лицо (специализированную организацию) для осуществления отдельных функций по проведению закупочных процедур. Специализированная организация привлекается Заказчиком с соблюдением процедур, предусмотренных Положением о закупках Заказчика.

1.2 В процессе проведения процедур закупки Единая комиссия взаимодействует с Заказчиком и Специализированной организацией, в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Правовое регулирование

2.1 Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами,нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок, внутренними нормативными правовыми актами Заказчика, а также настоящим Положением.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1 ***Единая комиссия создается в целях***:

3.1.1 подведения итогов и определения победителей конкурсов, двухэтапных конкурсов с предварительным квалификационным отбором на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

3.1.2 определения участников, подведения итогов аукционов и определения победителя на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

3.1.3 определения победителей и подведения итогов при размещении заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

3.1.4 определения победителей и подведения итогов при размещении заказов путем запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ услуг для нужд Заказчика.

3.2 Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в 3.1 настоящего Положения (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящему Положению), ***в задачи Единой комиссии входит:***

3.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в процедурах, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.2 соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов;

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1 Единая комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2 Персональный состав Единой комиссии, в том числе Председатель Единой комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждаются Приказом руководителя Заказчика до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, запроса

котировок, о запросе предложений, либо направления приглашений принять участие в закрытых процедурах.

4.3 В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек – членов Единой комиссии. Председатель является членом Единой комиссии. По решению руководителя Заказчика в составе Единой комиссии может быть также утверждена должность Секретаря Единой комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции Секретаря Единой комиссии, в соответствие с настоящим Положением, выполняет любой член Единой комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4 Членами Единой комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

4.5 В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 4.4 лиц, Заказчик обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

4.6 Замена члена Единой комиссии осуществляется только по решению должностного лица Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Функции Единой комиссии

5.1 ***Основными функциями Единой комиссии являются:***

5.1.1 вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором;

5.1.2 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, ; в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором

5.1.3 определение победителя конкурса и двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором;

5.1.4 ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок и Протокола оценки и сопоставления заявок, Протокола подведения итогов по результатам конкурса, двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором;

5.1.5 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

5.1.6 отбор участников аукциона;

5.1.7 ведение Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и Протокола подведения итогов по результатам аукциона;

5.1.8 рассмотрение и оценка котировочных заявок;

5.1.9 подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок;

5.1.10 ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

5.1.11 вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

5.1.12 рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений;

5.1.13 определение победителя в запросе предложений;

5.1.14 ведение Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений (далее – Протокол вскрытия конвертов), Протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

5.1.15. ведение Протокола о признании процедуры закупки несостоявшейся;

5.1.15 ведение Протокола отказа от заключения договора.

5.2 Наряду со своими основными функциями по решению Заказчика на Конкурсную комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками Заказчика, специализированной организации (если такая привлечена Заказчиком) своевременного проведения Заказчиком (специализированной организацией) следующих мероприятий:

5.2.1 размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупке, официальном сайте Заказчика в сети «Интернет» (далее также — официальный сайт), или направление приглашений принять участие в закрытых процедурах;

5.2.2 уведомления участников закупки о признании участниками процедур закупок или о не допуске к участию в процедурах закупок;

5.2.3 ведения аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором или запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

5.2.4 ведение аудиозаписи аукциона;

5.2.5 подписания Протокола вскрытия конвертов и Протокола рассмотрения заявок на участие в процедурах закупок;

5.2.6 подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупок;

5.2.7 ведение Протокола аукциона;

5.2.8. подписание Протоколов подведения итогов процедур закупки;

5.2.9. подписания Протоколов отказа от заключения договора;

5.2.10. размещения Протоколов на официальном сайте;

6. Права и обязанности Единой комиссии, ее отдельных членов

6.1 ***Единая комиссия обязана***:

6.1.1 проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочным документациям;

6.1.2 не допускать участника закупки к участию в закупках в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупке;

6.1.3 исполнять предписания федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупки, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4 оценивать и сопоставлять заявки на участие в процедурах в соответствии с утвержденной методикой оценки и сопоставления заявок, в соответствии с критериями, указанными в извещении и документации о закупке.

6.2 ***Единая комиссия вправе***:

6.2.1 в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках и закупочной документации, отстранить участника закупки от участия в закупочных процедурах на любом этапе их проведения;

6.2.2 потребовать от участников закупки представления разъяснений положений поданных ими заявок на участие в закупочных процедурах, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов;

6.2.3 обратиться к руководителю Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупочной процедуре, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

6.2.4 при необходимости привлекать к своей работе экспертов, в порядке, установленном разделом 8.3 настоящего Положения и совершать иные необходимые для осуществления эффективной закупки действия;

6.3 ***Члены Единой комиссии обязаны:***

6.4 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящего Положения;

6.4.1 лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, отсутствие на заседании Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4.2 соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупочных процедурах;

6.4.3 соблюдать правила отбора участников закупочных процедур;

6.4.4 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения закупочных процедур, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5 ***Члены Единой комиссии вправе:***

6.5.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупочных процедурах;

6.5.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

6.5.3 проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в закупочных процедурах, в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления.

6.6 ***Члены Единой комиссии***:

6.6.1 подписывают Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок, Протокол оценки и сопоставления заявок, Протокол выбора победителя закупки, Протокол отказа от заключения договора;

6.6.2 рассматривают разъяснения положений документов и заявок на участие в закупочных процедурах, представленных участниками закупки;

6.6.3 принимают участие в определении победителя закупочной процедуры, в том числе путем обсуждения и голосования;

6.5.4. представляют разъяснения закупочной документации;

6.5.5. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7 ***Председатель Единой комиссии:***

6.7.1 осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.7.2 утверждает график проведения заседаний Единой комиссии;

6.7.3 объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.7.4 открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

6.7.5 объявляет состав Единой комиссии;

6.7.6 назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.7.7 объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;

6.7.8 определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.7.9 в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

6.7.10 подписывает Протокол вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, Протокол рассмотрения заявок и Протокол оценки и сопоставления заявок; Протокол аукциона, Протокол отказа от заключения договора;

6.7.11 объявляет победителя закупочной процедуры;

6.7.12 осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации. Положением о закупках и настоящим Положением.

6.8 ***Секретарь Единой комиссии***, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии:

6.8.1 осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами,

6.8.2 по ходу заседаний Единой комиссии оформляет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок, Протокол оценки и сопоставления заявок, Протокол аукциона, Протокол отказа от заключения договора;

6.8.3 осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Единой комиссии

7.1 Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Единой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2 Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.3 ***Регламент работы Единой комиссии при закупке путем проведения закупки в форме конкурса, двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором, и запроса предложений:***

7.3.1 Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений публично в день, во время и в месте, указанные в извещении документации о закупке.

7.3.2 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией.

7.3.3 В Протокол вскрытия конвертов заносятся сведения, предусмотренные Положением о закупках.

7.3.4 В случае представления участниками разъяснений поданных ими, в том числе и в форме электронных документов, документов и заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений, указанные разъяснения также вносятся в Протокол вскрытия конвертов.

7.3.5 Протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором. и запросе предложений.

7.3.6 В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются. Все опоздавшие заявки Заказчик возвращает подавшим их участникам закупки в день их вскрытия.

7.3.7 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений в срок, соответствующий регламенту процедуры в Положении о закупках.

7.3.8 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений закупочной документацией и законодательством Российской Федерации.

7.3.9 Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положением о закупках. При этом Единая комиссия может воспользоваться своим правом обратиться к руководителю Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.3.10 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе, в

двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений и о признании участника закупочных процедур, подавшего заявку на участие в конкурсе и запросе предложений, участником конкурса и запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.3.11 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений, или была подана только одна заявка, или если ни один из участников закупки не был допущен к участию в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений или к участию в конкурсе в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений был допущен только один участник, Единая комиссия принимает решение о признании конкурса, двухэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений. Протокол с такой записью передается руководителю Заказчика для рассмотрения вопроса о возможности разместить заказ у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3.12 Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений в срок, соответствующий регламенту процедур Положения о закупках.

7.3.13 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. При этом комиссией относительно выбора победителя конкурса, двухэтапного конкурса с

предварительным квалификационным отбором или запроса предложений может быть приято любое другое решение.

7.3.14 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором, и запросе предложений Единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором, и запросе предложений.

7.3.15 В Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и закупочной документацией.

7.3.16 Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в двухэтапном конкурсе с предварительным квалификационным отбором и запросе предложений должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.4 ***Регламент работы Единой комиссии при закупке путем проведения торгов в форме аукциона:***

7.4.1 Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации.

7.4.2 Единая комиссия проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией к участникам аукциона. При этом Единая комиссия может воспользоваться своим правом обратиться к руководителю Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7.4.3 Единая комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, соответствующий регламенту проведения аукциона указанному в положении о закупках.

7.4.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе и оформляется Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в день

окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в тот же день подписывается Заказчиком.

7.4.5 В случае если ни один из участников не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один участник, Единая комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в Протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.6 Члены Единой комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают Протокол аукциона вместе с Заказчиком и Аукционистом, если таковой привлечен Заказчиком.

7.5 ***Регламент работы Единой комиссии при размещении заказов путем запроса котировок:***

7.5.1 Единая комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и оценивает в сроки, соответствующие регламенту проведения запроса котировок, установленному в Положении о закупках.

7.5.2 Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5.3 В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

7.5.4 Единая комиссия не оценивает котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7.5.5 По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Единая комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.5.6 Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Единой комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления котировочных заявок.

8. Порядок проведения заседаний Единой комиссии

8.1 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Единой комиссии, не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Единой комиссии уведомляет членов Единой комиссии о времени и месте проведения заседания Единой комиссии.

8.2 Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

8.3 Единая комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающие специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Единой комиссии, но могут быть включены в ее состав по решению Заказчика. Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Единой комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, Протоколу сопоставления и оценки заявок на участие в конкурсе или запросе предложений, Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок, в зависимости от того по какому поводу он проводилось.

8.4 Секретарь Единой комиссии, в случае если он утвержден решением Заказчика о создании Единой комиссии, или уполномоченный Председателем член Единой комиссии, в ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет Протокол вскрытия конвертов, Протокол рассмотрения заявок, Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, запросе предложений или запросе котировок, Протоколы конкурентных переговоров.

8.5 Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения закупочных процедур помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Единой комиссии

9.1 Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику названным органом.

9.3 Члены Единой комиссии, сотрудники Специализированной организации и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения закупочных процедур.