

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
И.Л. Еремеева



**Положение
о проведении городского конкурса проектов молодых граждан
«Твоя инициатива»
в рамках областного проекта «Банк молодежных инициатив»**

Статья 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 N 920-ПП (ред. от 09.02.2023) «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», Уставом города Нижний Тагил.

2. Основная цель конкурса – развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки в реализации общественно значимых инициатив молодых тагильчан.

3. Задачи конкурса:

1) привлечение молодых граждан, проживающих в муниципальном образовании город Нижний Тагил, к активному решению вопросов развития местного сообщества через проектную деятельность;

2) выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, право, политика, журналистика, наука, инновации, информационные технологии, искусство, культура, добровольчество, здоровый образ жизни;

3) выстраивание диалога между органами местного самоуправления муниципального образования и молодыми гражданами в решении вопросов развития местного сообщества.

Статья 2. Механизм реализации проекта

Муниципальное образование обеспечивает на конкурсной основе организационную и финансовую поддержку общественно значимых инициатив молодых граждан и молодежных общественных организаций (далее - молодежная инициатива), направленных на:

1) популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности;

2) воспитание активной, ответственной гражданской позиции, соблюдение законов Российской Федерации, развитие молодежного парламентаризма, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности, межнационального и межкультурного взаимодействия;

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, подготовку молодежи к семейной жизни, повышение педагогических навыков родителей, укрепление детско-родительских отношений, поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных, современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) информирование молодежи о наиболее востребованных профессиях на территории Свердловской области, о появлении новых профессий, повышении престижности трудовых профессий, формировании молодежного кадрового резерва, формировании умений и компетенций, способствующих грамотному выбору профессии, курсах переподготовки для работающей молодежи;

10) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телевидения;

11) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций,

семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проекты, направленные на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

Основные требования к молодежным инициативам:

1) молодежная инициатива должна демонстрировать прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в ее планирование и реализацию;

2) молодежная инициатива должна быть реалистичной и направленной на конкретный результат;

3) молодежная инициатива должна иметь четкие критерии оценки эффективности ее реализации;

4) молодежная инициатива должна быть социально значимой для жителей муниципального образования;

5) молодежная инициатива должна иметь рациональный и экономичный бюджет (смету).

Поддержка инициатив осуществляется с соблюдением следующих принципов:

1) проектная форма выражения инициативы. Инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением уже начатой деятельности;

2) равенство прав молодых граждан (в возрасте от 14 до 35 лет) на участие в конкурсе;

3) открытость информации о конкурсе, сроках и месте приема заявок, приоритетных направлениях, по которым проводится конкурс, максимально допустимом размере финансовой поддержки;

4) состязательность (организационная и финансовая поддержка предоставляется на конкурсной основе);

5) социальная значимость молодежной инициативы;

6) финансовая поддержка предоставляется на приобретение сувенирной и наградной продукции, приобретение канцелярских и расходных материалов, транспортных расходов, оплату услуг по изготовлению печатной продукции, приобретение футболок, кепок, бандан, толстовок, ветровок с фирменными печатями или изготовление фирменных печатей на них, услуг по организации питания и проживания участников мероприятий, оплату услуг привлеченных специалистов с учетом налоговых сборов, приобретение основных средств необходимых для реализации проекта, оплату услуг по организации мероприятий.

7) финансированию не подлежат:

- проекты, не соответствующие целям конкурса;
- расходы, не связанные с представленным на конкурс проектом;
- проекты коммерческого характера, содействие мероприятиям, проводимым на коммерческой основе;
- проекты политических объединений, либо имеющие политический характер;
- религиозные проекты и проекты религиозных организаций;

- проведение митингов, демонстраций, пикетирований и т.п.;
- научные исследования;
- расходы на издательскую деятельность;
- расходы на командировки.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора

1. Для участия в конкурсе проектов молодых граждан «Твоя инициатива» заявитель представляет заявку на участие в конкурсе согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2. Физические лица и молодежные организации вправе по собственной инициативе включить в состав заявки на участие в конкурсном отборе письма органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений, содержащие оценку (отзывы, рекомендации) деятельности заявителя.

3. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города (далее - Управление) по адресу: город Нижний Тагил, улица Огаркова, 5 кабинет № 402, в рабочие дни с 09.00 до 17.30 час., в пятницу с 09.00 до 16.30 час. Заявки принимаются **до 19 мая 2023 года**.

4. В целях проведения конкурса управление осуществляет следующие функции:

- обеспечивает информирование молодых граждан и общественных организаций о проведении конкурсного отбора;
- ведет прием конкурсных заявок;
- формирует предложения по составу конкурсной комиссии;
- организует работу конкурсной комиссии;

5. Рассмотрение и оценку заявок осуществляет конкурсная комиссия. Для объективной оценки проектов конкурсная комиссия вправе провести процедуру очной защиты проектов.

6. Конкурсная комиссия формируется из числа представителей органов Администрации города, Нижнетагильской городской Думы, представителей общественных организаций (по согласованию).

7. Основные задачи конкурсной комиссии:

- определение победителя конкурса;
- подготовка и подписание протокола результатов конкурса;
- доведение результатов конкурса до его участников.

8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство и координацию работы комиссии, утверждает протоколы заседаний.

9. Секретарь конкурсной комиссии организует заседание конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний.

10. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты по следующим критериям:

Содержание	Показатели
Социальная значимость проекта	от 1 до 15 баллов
Соответствие содержания проекта заявленным целям и задачам	от 1 до 5 баллов
Количество участников проекта	от 1 до 20 человек - 1 балл от 21 до 50 человек - 2 балла более 50 человек – 3 балла
Количество социальных партнеров в реализации проекта	от 1 до 3 партнеров - 1 балл от 4 до 10 партнеров - 2 балла более 10 партнеров – 3 балла
Степень проработанности проекта, его финансовая эффективность (реалистичность сметы, соответствие расходных статей достижению результатов)	от 1 до 5 баллов
Возможность продолжения деятельности после окончания реализации проекта	в случае продолжения проекта в последующие годы – 5 баллов

11. Конкурсная комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

12. Правом решающего голоса обладает председатель конкурсной комиссии.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии.

14. Результаты рассмотрения и оценки проектов членами конкурсной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается результат рассмотрения проектов (количество баллов), рейтинг проектов, который рассчитывается конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, определенному настоящим положением, и размер выделенной суммы на реализацию проекта.

15. Конкурсная комиссия вправе принять решение о частичном финансировании проекта, если расходы, прописанные в смете проекта, не соответствуют требованиям данного Положения.

Статья 4. Порядок финансирования победителей конкурсного отбора

1. После объявления итогов конкурсного отбора в течение 14 календарных дней руководители проектов, победивших в конкурсе проектов молодых граждан «Твоя инициатива», заключают с МБУ «Городской Дворец молодежи» Соглашение о порядке и условиях предоставления финансовой поддержки на реализацию проекта.

2. Основанием для заключения Соглашения является решение конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

3. Соглашение является основным документом, определяющим права, обязанности и ответственность сторон, и регулирует их правовые, экономические, организационно-технические взаимоотношения.

4. Завершение срока действия Соглашения 18 декабря текущего года.

5. Изменение условий Соглашения о предоставлении финансовой поддержки и его расторжение оформляются отдельным соглашением сторон.

6. Приложением к Соглашению являются календарный план реализации проекта (Приложение №2) и смета проекта (Приложение №3).

7. Финансирование победителей конкурсного отбора осуществляется путем оплаты счетов, предоставленных руководителями проектов в МБУ «Городской Дворец молодежи». Счета из интернет-магазинов не оплачиваются.

Статья 5. Ответственность сторон и контроль за реализацией проекта

1. Проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки молодым гражданам на реализацию общественно значимых инициатив осуществляет финансовое управление Администрации города, как орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, и Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики, как главный распорядитель бюджетных средств.

2. Получатель финансовой поддержки по итогам реализации проекта обязан до 18 декабря текущего года представить информационный и финансовый отчеты об использовании финансовой поддержки (Приложение №4) исключительно на цели, предусмотренные проектом.

3. Получатель финансовой поддержки несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество реализации проекта.

4. В случае нарушения обязательств и непредставления отчетов об использовании финансовой поддержки, получатель обеспечивает возврат финансовых средств, предоставленных на реализацию проекта.

ЗАЯВКА

Наименование организации - заявителя или ФИО заявителя

Контактный телефон заявителя

Электронная почта заявителя

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ СРЕДСТВ МЕСТНОГО/ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Прошу выделить финансовую поддержку в размере _____ руб.
для возмещения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по
проекту _____
в период с _____ по _____ 20__ г.

1. Цель и задачи проекта:

2. Краткое описание проекта с обоснованием необходимости его реализации
с привлечением финансовой поддержки:

3. Календарный план выполнения работ (оказания услуг):

№ п.п.	Наименование работ (услуг)	Сроки	Исполнитель

4. Бюджет проекта:

Общая сумма затрат на реализацию проекта

Сумма собственных и (или) дополнительно привлеченных средств

№ п.п.	Наименование расходов	Сумма затрат	Собственные средства	Финансовая поддержка

		(руб.)	(руб.)	(руб.)

5. Оценка эффективности и ожидаемые социальные результаты реализации проекта:

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя)

Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о проведении
городского конкурса проектов
молодых граждан «Твоя инициатива»

Календарный план реализации проекта

« _____ »

№ п.п.	Содержание	Сроки	Ответственный
1.			

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя)

Дата: _____

Приложение № 3
к Положению о проведении
городского конкурса проектов
молодых граждан «Твоя инициатива»

Смета расходов по проекту

« _____ »

Наименование расходов	Статья расходов	Стоимость одной единицы (руб.)	Количество	Итого требуется (руб.)
	(собственные средства или средства местного/областного бюджета)			
ИТОГО				

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя)

Дата: _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ о выполнении проекта

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и иллюстрационные материалы:

1. Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы производились. Какие были достигнуты результаты.

Соответствие достигнутых результатов целям и задачам, поставленным проектом.

2. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и количества участников их проведения.

3. Целевые показатели реализации проекта:

- количество благополучателей реализации проекта;
- количество мероприятий проекта;
- количество участников мероприятий проекта;
- количество исполнителей проекта (в том числе социальных партнеров)

3. Отзывы о результатах проекта (называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов).

4. Копии информационно-рекламных материалов, подтверждающих реализацию проекта (называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа).

6. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта.

7. Решение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании финансовой поддержки

с «___» _____ г. по «___» _____ г.

1. За отчетный период получено всего:

указывается в рублях

2. Из них использовано всего:

указывается в рублях

3. Остаток по отчетному периоду

указывается свободный остаток средств в рублях,
полученных и еще неиспользованных за отчетный период

Наименование расходов	Запланировано	Поступило денежных средств	Израсходовано денежных средств	Остаток денежных средств на конец периода
1	2	3	4	5

ФИО руководителя организации/
физического лица - заявителя) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: _____